

## Fiche de poste Directeur des Ressources

### Dénomination du poste :

Directeur des Ressources

### Rattachement :

Directeur et Directeur Adjoint

### Catégorie d'emploi :

catégorie A+ et A de la Fonction publique

### Public concerné :

Cadres de haut niveau expérimentés : cadres de direction diplômés de l'ENA, cadres de direction des organismes de sécurité sociale  
Fonctionnaires de direction de catégorie A, agents contractuels de direction de la fonction publique, candidats externes remplissant les conditions de formation et d'expérience requises.

### Type de contrat :

Détachement, agent contractuel sous contrat de droit public à durée indéterminée ou mise à disposition

### Date de prise de fonctions :

Début 2018

### Localisation géographique :

Bagnolet

### Rémunération :

Selon l'expérience et le niveau de formation par référence à la rémunération antérieure (fonctionnaires et personnel détachés) ou grille des agences sanitaires (décret 224-2003 du 7 mars 2003)

### Contact :

Lettre de motivation et curriculum vitae sont à adresser au plus tard  
**le jeudi 15 février 2018:**

Ressources humaines de l'ONIAM

Tour Gallieni 2  
36 avenue du Général de Gaulle  
93170 BAGNOLET

E-mail : [recrutement@oniam.fr](mailto:recrutement@oniam.fr)

Adresser copie par mail des candidatures :  
[sebastien.leloup@oniam.fr](mailto:sebastien.leloup@oniam.fr)

Direction de l'ONIAM

Tour Gallieni 2  
36 avenue du Général de Gaulle  
93170 BAGNOLET

Téléphone : 01 49 93 89 45

### Affectation

Services

Services des Ressources Humaines, Budget-Finances-Marchés publics-Services Généraux et Service informatique-système d'information et statistiques.

**Liaison fonctionnelle**

Le Directeur des ressources aura autorité sur les 3 services support de l'ONIAM : Service Ressources humaines, Service Budget-Finances-Marchés Publics-Services Généraux et Service Informatique-Système d'information – Statistiques.

Il assurera directement la fonction de Chef du service des ressources humaines.

Le Directeur des ressources est membre du CODIR.

Il est placé sous l'autorité de la Directrice Adjointe et du Directeur.

**Description du poste**

Poste très stratégique pour accompagner avec agilité la conduite du changement dans l'ensemble des services support de l'ONIAM mais poste également très opérationnel compte tenu de la taille de l'établissement.

**Missions principales**

- Responsabilité des 3 services support de l'ONIAM : Le Service Budget-Finances-Marchés publics-services généraux, le service des ressources humaines et le Service informatique-système d'information – statistiques ;
- En tant que chef du service RH, assurer la responsabilité du pilotage et de la maîtrise des ressources humaines de l'ONIAM, proposer et mettre en œuvre un nouveau projet social et professionnel au sein de l'ONIAM, développer les RH dans les différents aspects de la fonction : recrutements, plan de formation, GPEC, animation des instances... ; assurer la supervision de la paye et de l'administration du personnel ;
- Faciliter la mise en place des processus et procédures RH, Budget-Finances- Marchés et SI avec l'ensemble des interlocuteurs dans le cadre de la mise en œuvre du plan de redressement administratif et financier en cours de mise en œuvre au sein de l'établissement ;
- Représenter la Direction de l'établissement notamment dans les réunions extérieures de haut niveau ;
- Assurer le pilotage de l'élaboration et de la coordination des documents soumis au conseil d'administration sur ces trois services support ;

**Activités principales**

- Le Directeur des ressources participe à la définition des orientations stratégiques des services support de l'établissement ;
- Il / elle propose et met en place une conduite des principaux projets stratégiques des 3 services support de l'établissement en concertation avec les services juridiques et les Présidents des instances : Commissions de Conciliation et d'Indemnisation, Benfluorex, Valproate de Sodium) : évolutions du système d'information, révision des processus métiers etc. ...
- Il/elle participe à la négociation et au suivi du Contrat d'Objectifs et de Performance ;
- En concertation avec les correspondants des Directions d'administrations centrales concernées, le/la Directeur des ressources proposera et veillera au suivi de la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de l'établissement : recouvrement des créances de l'établissement, respect du tableau des emplois, maîtrise de la masse salariale, conditions de rémunération des experts médicaux....
- Il/elle contribuera activement à la conduite du changement et au renforcement de la culture de gestion administrative au sein de l'établissement notamment en proposant en collaboration avec les services métiers l'élaboration des outils de pilotage pour assurer la conduite d'un dialogue de gestion régulier et en s'investissant dans les évolutions du système d'information ;
- Le Directeur des ressources s'engagera dans la remise en ordre des procédures en liaison étroite avec l'Agence comptable.

## **Relations fonctionnelles avec les autres services et les interlocuteurs extérieurs**

- Relations avec l'ensemble des services de l'Oniam, avec l'agence comptable et avec le contrôleur général économique et financier;
- Relations avec les administrations centrales, la CNAMTS, les Agences sanitaires.

### **Profil recherché**

#### **Formation**

- Bac + 5 minimum ;
- Formation supérieure de haut niveau de type ENA, D3S...
- Expérience significative de poste de haut niveau dans le secteur public exigée compte tenu du niveau du budget de l'établissement et de ses enjeux

#### **Profil**

- Cadre de haut niveau ayant une expérience significative dans le secteur public ou para public
- Maîtrise des réglementations Achats, Marchés, RH, des règles budgétaires et comptables, notamment en comptabilité publique ;
- Expérience du management en environnement complexe ;
- Intérêt pour les Systèmes d'information ;
- Forte capacité à travailler en équipe ;
- Expérience des Instances Représentatives du Personnel (IRP).

#### **Aptitudes**

- Vision stratégique
- Capacité de décision sur des sujets complexes
- Fortes capacités partenariales compte tenu de la diversité des interlocuteurs de l'établissement
- Rigueur et organisation
- Autonomie
- Forte réactivité
- Capacité d'anticipation
- Sens du service public